

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROT./INT. N° 05 del 18/01/2016



**COMUNE DI ALCAMO
PROVINCIA DI TRAPANI**

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SERVIZIO DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 00008 DEL 18/01/2016

OGGETTO: Autorizzazione all'allattamento alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Maltese Saveria Letizia.**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista l'istanza presentata in data 15/01/2016 prot. n° 1055 dalla **Sig.ra Maltese Saveria Letizia** dipendente con contratto a tempo determinato Cat. "D", con la quale chiede l'autorizzazione ad allontanarsi dall'ufficio giornalmente, nelle ultime ore di servizio, per provvedere all'allattamento dei propri figli Flaccovio Francesco e Giuseppe nati a Palermo il 05/08/2015, ai sensi dell'art.10 della Legge 1204/71, a decorrere **dal 18/01/16;**

Vista l'art.10 della Legge n.1204 del 30/12/1971, nonché l'art. 39 della Legge n°53 dell'8/3/2000, relativa alla tutela delle lavoratrici madri, che assicura alle predette durante il primo anno di vita del bambino due periodi di riposo di un ora ciascuna, anche cumulabili durante la giornata. Nel caso di parto plurimo, i periodi di riposo si raddoppiano;

Visto che la suddetta dipendente presta attività lavorativa con contratto a tempo determinato di tipo verticale su 2 giorni settimanali per un totale di ore 16, la stessa usufruirà di ore 4 di permesso nelle ultime ore di servizio;

Visto il certificato di nascita agli atti;

Vista la Legge 1204/71;

Vista la Legge 53/2000;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001;

Visto i C.C.N.L.vigenti;

Ritenuto accogliere la richiesta della prefata dipendente;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

- Di autorizzare la dipendente **Sig.ra Maltese Saveria Letizia**, ad allontanarsi dall'ufficio giornalmente per provvedere all'allattamento dei propri figli, a decorrere **dal 18/01//16;**
- L'autorizzazione decade il 05/08/2016 data del compimento del primo anno di vita dei bambini;
- La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.TO ROSALINDA GIACALONE

IL V/DIRIGENTE DI SETTORE

F.TO - **Dott.ssa Francesca Chirchirillo** -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito www.comune.alcamo.tp.it per gg. 15 consecutivi dal _____ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Cristofaro Ricupati -